

No : 23/CAB/MGW/IV/2026  
Lampiran : -  
Perihal : Penyampaian Laporan *Good Corporate Governance* atau Tata Kelola  
Tahun 2025

**Kepada Yth.**  
**Perbarindo**  
**Dewan Pengurus Pusat**  
**Perhimpunan Bank Perekonomian Rakyat Indonesia**  
Jl. Jend. Ahmad Yani – By pass, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan Laporan *Good Corporate Governance* atau Tata Kelola Tahun 2025.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas bimbingannya kami ucapkan terimakasih

Badung, 16 April 2026

**PT. BPR CAHAYA ARTHABALI**

  
**NI MADE ANI, A.Md, Ak**  
**Direktur**

Cc. :

- Arsip

Nomor : 24/CAB/MGW/IV/2026  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Laporan Transparansi Tata Kelola PT BPR Cahaya ArthaBali 2025

Kepada Yth.  
Perbarindo dan Majalah Media BPR  
Komp. Patra II No. 40  
Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass Cempaka Putih  
Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Menunjuk POJK No. 9 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dimana adanya kewajiban BPR untuk membuat laporan tata kelola setiap tahun, dengan ini kami PT BPR Cahaya ArthaBali menyampaikan Laporan Tata Kelola 2025 sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan atas kerjasama serta bimbingannya, kami ucapkan terima kasih.

Badung, 16 April 2026  
PT. BPR CAHAYA ARTHABALI  
  
NI MAHESWARI YANIA, A.Md, Ak  
Direktur

Tembusan :  
- Arsip

Nomor : 21/CAB/MGW/IV/2026  
Tanggal : 23 April 2026  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada  
**Otoritas Jasa Keuangan**  
**Kantor OJK Bali**  
Jl. WR Supratman No.1 Dangin Puri Kangin, Denpasar  
Bali 80233

Perihal : **Penyampaian Laporan Tahunan PT BPR CAHAYA ARTHABALI Tahun 2025**

**Referensi:**

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal dan referensi di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT BPR CAHAYA ARTHABALI Tahun 2025 yang terdiri atas:

**1. Laporan Tahunan**

Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya

**2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola**

Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, kepemilikan saham, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

**PT BPR CAHAYA ARTHABALI**



**Ni Made Susiyani, A.Md.Ak.**  
Direktur

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

**PT Bank Perekonomian Rakyat Cahaya Arthabali**

Pelaporan

Penilaian Tingkat Kesehatan BPR

Periode Data

S2 2025

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

48 / 48

Nomor Referensi

1034572-1-TKSBPRKS-R-S-20251231-010201-600989-28012026101022

User ID Petugas Pelaporan

bprcahayaarthabali@yahoo.com

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-01-28 10:10:22



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
PT BPR CAHAYA ARTHABALI  
TAHUN 2025**



**JALAN RAYA MENGWITANI NO. 182 MENGWI BADUNG BALI  
TELEPON: (0361)819648**

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR CAHAYA ARTHABALI
Alamat	JALAN RAYA MENGWITANI NO. 182 MENGWI BADUNG BALI
Nomor Telepon	(0361)819648

### Penjelasan Umum:

BPR Cahaya ArthaBali telah beroperasi lebih dari 34 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah. Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Cahaya ArthaBali selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan

Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, BPR Cahaya ArthaBali terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3. Cukup Baik

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1	Nama	Ni Made Susiyani,A.Md,Ak
	Jabatan	Direktur

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta

- ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan.
- d. Monitor secara ketat debitur yang berada pada kualitas NPL sudah dilaksanakan.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti sebelum bulan Desember 2025.

**3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris**

1.	Nama	Ni Ketut Sri Muswidanti, SE
	Jabatan	Komisaris

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai,
- d. Memonitor secara ketat debitur yang berada pada kualitas NPL agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasi secara cepat.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2025.

f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.

g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Nihil

#### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Nihil

#### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ni Made Susiyani,A.Md,Ak
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Ni Ketut Sri Muswidanti, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

#### 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Ni Made Susiyani,A.Md,Ak
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Ni Ketut Sri Muswidanti, SE
----	------	-----------------------------

Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
Persentase Kepemilikan (%)	0,00
Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

**8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain**

1. Nama	Ni Made Susiyani,A.Md,Ak
Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
Persentase Kepemilikan (%)	0,00

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

1. Nama	Ni Ketut Sri Muswidanti, SE
Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi tidak memiliki saham pada BPR lain dan perusahaan lain.  
 Anggota Komisaris tidak memiliki saham pada BPR lain dan perusahaan lain.

**9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

**Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR**

1. Nama	Ni Made Susiyani,A.Md,Ak
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1. Nama	Ni Ketut Sri Muswidanti, SE
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR**

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada  
 Hubungan Keuangan Anggota Komisaris pada BPR tidak ada.

**10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

**Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

1. Nama	Ni Made Susiyani,A.Md,Ak
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1. Nama	Ni Ketut Sri Muswidanti, SE
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR**

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR.  
 Tidak ada hubungan keluarga Anggota Komisaris pada BPR.

## 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp60.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp63.600.000

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp61.200.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
---	----------------

Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
---	------------

#### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
--	----------------

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
--	------------

Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
--	----------------

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
--	------------

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
---	----------------

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
---------------------------------------	------------

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
---	----------------

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
---	------------

#### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
--	----------------

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
--	------------

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
--	----------------

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
--	------------

**2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp1.968.000
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp2.544.000

**2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp7.562.880
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp3.968.640

Gaji dan tunjangan bagi Direksi dan Komisaris sudah sesuai dengan RUPS

**12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah**

<b>1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah</b>	
Rasio (a/b)	2,64 : 1
<b>2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah</b>	
Rasio (a/b)	1,00 : 1
<b>3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah</b>	
Rasio (a/b)	1,00 : 1

**4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi**

Rasio (a/b) 1,86 : 1

**5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**

Rasio (a/b) 1,87 : 1

Nihil

**13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun**

1.	Tanggal Rapat	19 September 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Penerimaan calon kabag. kredit dan AO Evaluasi kebijakan suku bunga DPK dan kredit		
2.	Tanggal Rapat	03 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Pembahasan surat OJK tentang pemberitahuan hasil akhir penilaian kembali PE Kepatuhan		
3.	Tanggal Rapat	21 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Program edukasi, literasi, dan inklusi keuangan tahun 2026		
4.	Tanggal Rapat	17 Desember 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi dan penyelesain kredit NPL Evaluasi biaya operasional Strategi peningkatan bisnis		

Komisaris melakukan rapat gabungan dengan direktur yang dilakukan 4 kali sepanjang tahun 2025



**14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris**

Komisaris tidak melakukan rapat dengan dewan komisaris hanya memberikan evaluasi setiap 3 bulan sekali, karena selama tahun 2025 hanya ada 1 komisaris

**15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)**

**1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

**1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	<b>0 kasus</b>

**Pada Tahun Laporan**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan **0 kasus**

**1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap**

Total Fraud Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan **0 kasus**

**1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap**

Total Fraud Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya **0 kasus**

Pada Tahun Laporan	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Nihil

**16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi**

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

Nihil

**17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**

Nihil.

**18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

Nihil

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR CAHAYA ARTHABALI untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Badung, 16 April 2026

**PT BPR CAHAYA ARTHABALI**

Ditandatangani Oleh



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
CAHAYA ARTHABALI**

Ni Made Susriyani, A.Md, Ak  
Direktur